



RAPORT ANUAL
CONSILIUL DE ADMINISTRATIE
TURSIB S.A.
("TURSIB")
An 2024

Data raportului: Mai 2025

CUPRINS

1. Baza raportului
2. Analiza activitatii
2. Prezentaarea societatii
- 2.1.1. Activitatea de baza
- 2.1.2. Obiective strategice
- 2.1.3. Structura conducerii: actionari, administratori, directori
- 2.2. Analiza situatiei financiare
- 2.2.1. Situatiia pozitiei financiare la 31.12.2024 - sinteza
- 2.2.2. Contul de profit si pierdere pentru exercitiul financiar incheiat la 31.12.2024 - sinteza
- 2.3. Executia Bugetului de Venituri si Cheltuieli an 2024
- 2.4. Creante si datorii restante an 2024
- 2.5. Asigurarea unei interfete corespunzatoare fata de publicul calator (plan anual de marketing, plan anual de comunicare, comportamentul direct si imaginea personalului de bord-conducatori de autobuz etc.). Orientarea catre calatori/beneficiari
- 2.6. Promovarea competentei profesionale, prin motivare in raport cu o crestere a gradului de profesionalism si o conduita adecvata
- 2.7. Adaptarea permanenta a retelei de transport in conformitate cu solicitarile clientilor, respectiv optimizarea retelei si productivitatea activelor. Modernizarea si imbunatatirea serviciilor.
- 2.8. Programul de investitii an 2024
- 2.9. Respectarea clauzelor contractuale din contractul de credit nr.49609/2017 incheiat cu Banca Europeana pentru Reconstructie si Dezvoltare
- 2.10. Buna guvernata corporativa. Indicatori performanta contracte mandat si contract de delegare. Modul de organizare si exercitare a formelor obligatorii de control
3. Evenimente ulterioare
- Anexa 1 – Raport anual al Comitetului de nominalizare si remunerare din cadrul Consiliului de Administratie al Tursib SA
- Anexa 2 – Raport anual al Comitetului de audit din cadrul Consiliului de Administratie al Tursib SA

1. Baza raportului

Raportul Anual al Consiliului de Administratie al TURSIB S.A., pentru exercitiul financiar incheiat la 31 decembrie 2024, a fost elaborat in conformitate cu:

- Capitolul 7 din Anexa OMFP nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate
- Art. 56 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Art. 4.2 lit. x) din Contractele de mandat, valabile la 31 decembrie 2024, incheiate intre administratori si TURSIB S.A.
- Capitolul V art. 14 pct.11.1 lit. e) din Actul Constitutiv al TURSIB S.A.

2. Analiza activitatii

2.1. Prezentarea societatii

2.1.1. Activitatea de baza

Tursib S.A. a fost infiintata la data de 01.09.1998, conform Hotararii nr.79/02.06.1998 a Consiliului Local al Municipiului Sibiu, prin reorganizarea Regiei Autonome de Gospodarie Comunala si Locativa Sibiu. Sediul social: Sibiu/Sibiu str.Munchen nr.1.

TURSIB in calitatea sa de operator de servicii de transport public local de persoane prin curse regulate, are ca obiectiv principal realizarea de servicii de transport de persoane, in baza Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane in Municipiul Sibiu nr.19/01.04.2019, incheiat intre Municipiu Sibiu si Tursib SA, conform Hotararii Consiliului Local nr.127/29.03.2019, avizat favorabil de catre Consiliul Concurentei (aviz nr.703/28.03.2019), intrat in vigoare incepand cu 01.04.2019 si cu o valabilitate de 6 (sase) ani. TURSIB detine toate licentele privind transportul public de calatori pe raza administrativ-teritoriala a Municipiului Sibiu si are o pozitie de monopol, ceea ce-i asigura continuitatea activitatii.

2.1.2. Obiective strategice

1.OBIECTIV STRATEGIC: Servicii de transport public de calatori sigure

Obiectiv general: Creșterea siguranței rutiere a transportului public de persoane

Obiectiv specific

- ✓ Reducerea numărului de accidente de circulație produse din vina conducătorilor auto TURSIB;

2.OBIECTIV STRATEGIC: Eficienta, eficacitate si economicitate

Obiectiv general: Utilizarea în condiții de economicitate, eficacitate și eficiență a resurselor societatii

Obiective specifice

- ✓ Modernizarea Sistemului de Management al Flotei, astfel încât procesul de planificare a călătoriei, procesul de gestiune a resurselor și de gestiune a fluxurilor să se realizeze optim;
- ✓ Administrarea eficientă a bunurilor proprii, dar și a celor aparținând Primăriei Sibiu;
- ✓ Utilizarea eficientă a fondurilor publice în activitatea de administrare și executare a serviciului de transport public local;
- ✓ Asigurarea executării unui transport public local accesibil în ceea ce privește tariful de transport;
- ✓ Asigurarea tuturor condițiilor economico-financiare, în vederea respectării clauzelor contractuale din contractul de credit nr.49609/2017 încheiat cu Banca Europeana pentru Reconstrucție și Dezvoltare-BERD;

3.OBIECTIV STRATEGIC: Modernizarea si imbunatatirea serviciilor

Obiectiv general: Creșterea calității serviciului de transport public de persoane

Obiective specifice

- ✓ Identificare și analiza continua pentru anticiparea așteptărilor clienților;
- ✓ Contributia transportului public la dezvoltarea mobilitatii durabile a orasului;
- ✓ Implementarea unor soluții de modernizare interne și externe de creștere a parcului de vehicule, primând achiziționarea unora de înaltă calitate, eco- friendly;
- ✓ Dezvoltarea planului de transport, inclusiv transportul scolar;

Obiectiv general: Extindere serviciului de transport public de persoane in zona metropolitana

Obiective specifice

- ✓ ADI – constituire și functionare;
- ✓ Adoptarea planului de dezvoltare a zonei;

- ✓ Stabilirea modalității de compensare a transportului public, de către membri ADI;
- ✓ Parc auto și personal suplimentar aferent.

4.OBIECTIV STRATEGIC: Orientarea catre calatori/beneficiari

Obiectiv general: Preocuparea permanenta pentru cresterea gradului de satisfactie al calatorilor/beneficiarilor

Obiective specifice

- ✓ Adaptarea continua a transportului public local conform necesitatilor calatorilor;
- ✓ Interactiune permanenta cu clientii;
- ✓ Dezvoltarea si diversificarea mijloacelor de comunicare, informare si consultanta;
- ✓ Dotarea statiilor de calatori cu panouri electronice care afiseaza sosirea autobuzelor în stații în timp real, pe baza poziției GPS;
- ✓ Reducerea numărului de reclamații justificate ale călătorilor cu referire la serviciul de transport călători;
- ✓ Respectarea programelor de circulație conform planificărilor;
- ✓ Cresterea gradului de incredere al calatorilor in transportul public local;

5.OBIECTIV STRATEGIC: Competenta profesionala

Obiectiv general: Respectarea clauzelor contractuale (inclusiv anexe) din contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de calatori prin curse regulate nr.19/2019 incheiat cu Municipiul Sibiu

Obiectiv specific

- ✓ Asigurarea tuturor condițiilor economico-financiare, structurale, legale și de resurse umane, în vederea respectării contractului de delegare a serviciului de transport public de călători, încheiat cu Primăria Municipiului Sibiu, cu valabilitate din 01.04.2019;

Obiectiv general: Politica de resurse umane

Obiective specifice

- ✓ Cresterea eficientei generale a companiei prin corecta dimensionare, informare si motivare a personalului societatii;
- ✓ Instruirea permanenta a personalului pentru cresterea gradului de profesionalism;

Obiectiv general: Buna guvernanta corporativa

Obiective specifice

- ✓ supraveghere și raportare eficace cu privire la managementul activităților operaționale și financiare ale societatii și la sistemele sale de control intern;
- ✓ managementul riscului;
- ✓ stabilirea si implementarea unor politici de transparenta si comunicare;
- ✓ stabilirea si revizuirea politicilor de remunerare;
- ✓ indeplinirea indicatorilor de performanta rezultati din planul de administrare.

Măsurile pentru îndeplinirea obiectivelor strategice:

- ➔ Cresterea veniturilor directe, respectiv cresterea numarului de pasageri
- ➔ Adaptarea permanentă a rețelei de transport în conformitate cu solicitarile clienților, respectiv optimizarea rețelei și productivitatea activelor
- ➔ Asigurarea unei interfete corespunzătoare față de publicul calator (plan anual de marketing, comportamentul direct și imaginea personalului de bord-conducători de autobuz etc.)
- ➔ Promovarea competenței profesionale, prin motivare în raport cu o creștere a gradului de profesionalism și o conduită adecvată
- ➔ Realizarea planului anual de investiții și asigurarea suportului necesar Municipiului Sibiu pentru înlocuirea integrală a parcului de autobuze cu autobuze noi
- ➔ Monitorizarea costurilor de operare, reducerea creanțelor restante și inexistența datoriilor restante.

În prezent, conducerea societății are stabiliți indicatori de performanță care măsoară, prin caracterul lor intrinsec, aplicarea unor măsuri de îmbunătățire a rezultatelor societății, respectiv asigurarea unui transport public local în condiții de calitate și siguranță.

2.1.3. Structura conducerii: actionari, administratori, directori

- Actionar unic - Municipiul Sibiu
- Consiliul de Administratie format din :
 - Mircea Ovidiu - presedinte - 27.01.2022 - 26.01.2026
 - Kielhorn Jens - membru - 27.01.2022 - 26.01.2026
 - Maier-Bondrea Vasile - membru - 27.01.2022 - 26.01.2026
 - Tepes Irina - membru - 26.07.2022 - 26.01.2026
 - Marinescu Cristian Mihai – membru - 18.04.2024 - 26.01.2026

S.C. TURSIB S.A.

Raport anual al Consiliului de Administratie pentru anul 2024

(Toate sumele sunt exprimate in RON, daca nu este indicat altfel.)

si-a exercitat mandatul in anul 2024 in conformitate cu prevederile Legii 31/1990 cu modificarile si completarile ulterioare.

Conducerea executiva, in anul 2024, a fost formata din:

Rus Ioan - director general: 03.01.2024 – 03.01.2028

Zeno-Eugen Sarbu-director tehnic: 01.07.2021-30.06.2025

2.2. Analiza situatiei financiare

Informatiile si Situatiile Financiare Anuale la data si pentru exercitiul financiar incheiat la 31 decembrie 2024 prezentate in cuprinsul prezentului raport sunt auditate si au fost intocmite in conformitate cu OMFP nr.1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate.

2.2.1. Situatia pozitiei financiare la 31.12.2024 - sinteza

	31 decembrie 2023	31 decembrie 2024	Variatie (%)
<i>INDICATOR (mii lei)</i>			
ACTIVE			
Active imobilizate			
Imobilizari necorporale	152	201	132,24
Imobilizari corporale	86.339	84.399	97,75
Imobilizari financiare	40	40	100
	86.531	84.640	97,81
Active curente			
Stocuri	1,643	1.388	84,48
Creante	27.977	9.987	35,70
Numerar si echivalente de numerar	27.459	47.694	127,32
	57.079	59.068	103,48
Cheltuieli in avans	111	101	21,47
Total Active	143.721	143.809	100,06
CAPITALURI PROPRII SI DATORII			
Capitaluri proprii			
Capital subscris	2,541	2,541	100%
Rezerve din reevaluare	37,174	42.447	114,18
Rezerve legale	508	508	100,00
Alte rezerve	14,600	54.765	375,10
Rezultatul curent	11	870	7.909,09
Rezultatul reportat	52,097	8.245	15,80
	106,931	109.376	102,28
Datorii pe termen lung			
Imprumuturi	20,562	12.493	60,70
Alte datorii	0	0	100,00
	20,562	12.493	60,70
Datorii curente			
Furnizori si alte datorii	5,786	11.733	202,70
Partea curenta a imprumuturilor si dobanda	7,980	8.049	100,80
	13,766	19.782	143,70

S.C. TURSIB S.A.

Raport anual al Consiliului de Administratie pentru anul 2024

(Toate sumele sunt exprimate in RON, daca nu este indicat altfel.)

Provizioane	1,890	2.803	148,30
Venituri in avans	571	423	74,00
Total Datorii	36,790	35.501	96,40
Total Capitaluri proprii si Datorii	143,721	144.877	100,80

Activele imobilizate au inregistrat o scadere cu 2,19% fata de nivelul inregistrat la 31 decembrie 2023.

In anul 2024, societatea figureaza cu imobilizări financiare in valoare de 40.000 lei, reprezentand garantie aferent contract de delegare nr.19/01.04.2019.

Detaliere Nota 1 – situatii financiare anuale

Activele circulante/curente au inregistrat o crestere cu 3,48% fata de 31 decembrie 2023.

Detaliere Nota 2 – situatii financiare anuale

Datoriile pe termen lung au scazut semnificativ, cu 39,3% fata de valorile inregistrate la 31 decembrie 2023.

Detaliere Nota 3 – situatii financiare anuale

Datoriile curente au inregistrat o crestere cu 43,7% fata de valorile inregistrate la 31 decembrie 2023.

Detaliere Nota 3 – situatii financiare anuale

Componenta provizioanelor este detaliata in Nota 4 – situatii financiare anuale

Capitalurile proprii au inregistrat o crestere cu 2,28% fata de valorile inregistrate la 31 decembrie 2023.

Nota 4 – situatii financiare anuale

Nota corectii erori contabile**Corectii prin cont 1174**

Impozitul pe profit calculat pentru anul 2023 nu a fost diminuat cu bonificatia cuvenita conform OUG 153/2020. La data de 30.06.2024 s-a recalculat impozitul pentru anul 2023, iar diferenta de impozit rezultata a fost evidentiata in contul 1174.

Ca urmare a recalcularii a rezultat un profit in valoare de 964.900,40 lei, suma care a fost repartizata conform hotararii AGA 236/26.09.2024, in conformitate cu Ordonanta 64/2001 ca dividende catre actionarul unic in suma de 482.451 lei, iar diferenta a fost repartizata la rezerve.

Clasificarea imprumutului contractat cu Banca Europeana pentru Reconstructie si Dezvoltare (BERD)

La data de 31 decembrie 2023, Societatea nu indeplinea unii dintre indicatorii financiari prevazuti in contractul de imprumut incheiat cu Banca Europeana pentru Reconstructie si Dezvoltare (BERD). Potrivit clauzelor contractuale, neindeplinirea acestor conditii putea conduce la declararea scadentei anticipate a soldului imprumutului. Cu toate acestea, suma de 17,3 milioane lei a fost prezentata eronat ca datorie pe termen lung, conform scadentarii contractuale, desi, in contextul neindeplinirii conditii, intreaga suma ar fi trebuit clasificata ca datorie curenta. BERD nu a transmis nicio notificare privind exercitarea acestui drept iar societatea a continuat in mod normal plata ratelor conform scadentarii.

La data de 31 decembrie 2024, Societatea indeplineste integral indicatorii si obligatiile financiare prevazute in contractul de credit.

Clasificarea compensatiei primite de la Municipiul Sibiu

In exercitiul financiar incheiat la 31 decembrie 2023, Societatea a prezentat suma de 33,9 milioane lei, reprezentand compensatia primita de la Municipiul Sibiu in baza contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public, in cadrul pozitiei „Venituri din subventii de exploatare”.

Aceasta clasificare a fost eronata, intrucat, potrivit prevederilor contractuale, compensatia include o marja de profit, ceea ce confera acesteia natura unui venit aferent prestarii de servicii si, prin urmare, aceasta trebuia inregistrata in cadrul cifrei de afaceri.

In anul 2024, Societatea a corectat aceasta eroare prin reclassificarea compensatiei in cadrul pozitiei „Venituri din subventii de exploatare aferente cifrei de afaceri nete”, in conformitate cu cerintele OMFP nr. 1802/2014 privind recunoasterea veniturilor din activitatea de baza.

Aceasta eroare de clasificare nu a avut impact asupra rezultatului net al exercitiului financiar, ci doar asupra structurii veniturilor prezentate in contul de profit si pierdere.

2.2.2. Contul de profit si pierdere pentru exercitiul financiar incheiat la 31.12.2024 - sinteza

	31 decembrie 2023	31 decembrie 2024	Variatie (%)
<i>INDICATOR (mii lei)</i>			
Venituri din exploatare	127,829	76.779	60,06
Venituri proprii	17,234	17.229	99,97
Venituri din subventii, din care:	65,653	59.442	90,54
1.Venituri din subventii diferenta de tarif	31,665	34.478	108,88
2.Venituri din subventii pentru cheltuieli	33,988	24.964	73,45
Alte venituri proprii din exploatare	44,943	107	0,24
Cheltuieli din exploatare	116.786	75.253	64,43
Stocuri si utilitati	17,958	16.696	92,97
Cheltuieli cu personalul	36,547	40.604	111,10
Cheltuieli de depreciere si amortizare	7,986	8.035	100,61
Alte cheltuieli din exploatare	53,661	9.005	16,78
Ajustari provizioane	360	913	253,61
Rezultat brut din exploatare	11,043	1.526	13,81
Venituri financiare	165	1.596	967,27
Cheltuieli financiare	2,776	1.886	67,94
Rezultat brut financiar	(2,610)	290	11,11
Venituri totale	127,994	78.375	61,23
Cheltuieli totale	119,562	77.139	64,52
Profit inainte de impozitare	8,432	1.236	14,66
Cheltuiala cu impozitul pe profit	8,421	365	4,33
Profit net in perioada	11	870	7.909,09

Din punct de vedere operational, se constata o crestere a veniturilor din exploatare intr-un procent mai mare fata de cresterea cheltuielilor de exploatare.

Se remarca o scadere a rezultatului financiar negativ fata de aceeasi perioada a anului precedent, datorita cresterii veniturilor financiare.

Prin HCL nr.443/17.12.2020 si HCL nr.424/25.11.2021 se aduce o modificare importanta din punct de vedere al profitului rezonabil acordat: “Începând cu anul 2021, nivelul profitului rezonabil va reprezenta o valoare fixă

anuală, prevăzută în Anexa nr. 17. Această valoare se poate modifica prin hotărârea Consiliului Local Sibiu. Pe durata contractului, nivelul anual al profitului rezonabil nu poate depăși, printr-un calcul procentual, rata SWAP comunicată de Consiliul Concurenței la începutul fiecărui an (cu valabilitate pentru întregul an în cauză), la care se adaugă 100 puncte de bază (1%) și nu poate depăși procentul total de 5,51%. În timpul anului, la calculul compensației lunare cuvenite, se va utiliza valoarea fixă distribuită proporțional cu perioada de referință, urmând ca la regularizarea anuală (decont anual) să fie analizat inclusiv cuantumul final al profitului rezonabil, după comparația cu procentele sus menționate.”

Detaliere in Nota 4 – situatii financiare anuale

2.3. Executia Bugetului de Venituri si Cheltuieli an 2024

Prin hotararea AGA nr.230/21.03.2024 s-a aprobat Bugetul de venituri si cheltuieli pentru anul 2024 al Tursib SA, inclusiv planul de marketing.

Pentru primele doua luni societatea respecta art.8 alin.(1) din OUG nr.26/2013 cu modificarile si completarile ulterioare:

“(1) Până la aprobarea bugetelor de venituri și cheltuieli pentru anul curent, operatorii economici pot efectua cheltuieli totale lunar, în limita a 1/12 din cheltuielile totale aprobate prin bugetele de venituri și cheltuieli ale anului precedent sau 1/12 din cheltuielile totale propuse în proiectul de buget aprobat de Adunarea generală a acționarilor, respectiv Consiliul de administrație al operatorului economic, după caz, în situația în care acestea sunt mai mici decât cele din anul precedent.”

In cursul anului 2024, prin hotarare CA, s-a procedat la rectificarea Bugetului de venituri si cheltuieli pentru anul 2024 al Tursib SA, astfel:

La data de 17.12.2024, HCA 66/17.12.2024, suplimentarea cheltuielilor cu personalul cu o valoare de 300 mii lei, de la 36.548 mii lei la 36.848 mii lei, defalcata pe urmatoarele subcategorii:

-cheltuieli de natura salariala (C1) majorare de la 36.548 mii lei la 36.848 mii lei, cu 300 mii lei (+0,82% vs. aprobat 2024);

-cheltuiala cu bonusuri (C2) au fost diminuate de la 4.637 la suma de 4.337, cu 300 mii lei (-6,47 % vs. aprobat 2024) datorita majorarii cheltuielilor cu salariile.

Cheltuielile de natura salariala in suma de 41.185 mii lei sunt compuse din cheltuielile cu salariile (C1 – 36.848 mii lei) si bonusuri-cheltuieli sociale si tichete de masa (C2 – 4.337 mii lei) si sunt propuse urmatoarele modificari:

-cheltuieli cu salariile diminuare de la 24.248 mii lei la 23.542 mii lei, cu -706 mii lei

-sporuri, prime si alte bonificati aferente salariului (conform CCM) majorare de la 12.300 mii lei la 13.306 mii lei (+1.006 mii lei)

-cheltuieli cu alte bonusuri diminuate de la 4.637 mii lei la 4.337 mii lei, cu -300 mii lei (-6% vs. aprobat 2024); si aici avem cheltuielile sociale (-75 mii lei) si tichete de masa (-225 mii lei); aceste modificari ne-au fost permise datorita diferentei intre numarul de personal care a fost mai mic realizat decat prognozat in 2024.

S.C. TURSIB S.A.

Raport anual al Consiliului de Administratie pentru anul 2024

(Toate sumele sunt exprimate in RON, daca nu este indicat altfel.)

VENITURI

VENITURI			Indicatori	Nr. rand	Realizat an 2023 auditat	PREVEDERI AN 2024			
						Aprobat			Realizat an 2024 auditat
						conform Ordin/H.C.L 94/27.03.2024	conform Hotarare 36/18.06.2024	conform Ordin/ C.A.66 17,12,2024	
0	1		2	3	3a	4	4a	4b	5
I			VENITURI TOTALE (Rd.1=rd.2+rd.22)	1	127.995	92.665	92.665	92.665	78.375
	1		Venituri din exploatare (Rd.2=rd.3+rd.8+rd.9+rd.12+rd.13+rd.14), din care:	2	127.829	92.406	92.406	92.406	76.779
		a)	din productia vanduta (Rd.3=rd.4+rd.5+rd.6+rd.7), din care:	3	17.234	22.339	22.339	22.339	17.229
			a1)din vanzarea produselor	4	11	12	12	12	87
			a2)din servicii prestate	5	16.912	21.869	21.869	21.869	16.798
			a3)din redevente si chirii	6	4	0	0	0	0
			a4)alte venituri	7	307	459	459	459	344
		b)	din vanzarea marfurilor	8			0	0	
		c)	din subventii si transferuri de exploatare aferente cifrei de afaceri nete (Rd.9=rd.10+rd.11), din care:	9	65.653	70.019	70.019	70.019	59.442
			c1-subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare	10	31.665	35.219	35.219	35.219	34.478
			c2-transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	11	33.988	34.800	34.800	34.800	24.964
		d)	din producția de imobilizări	12			0	0	
		e)	venituri aferente costului producției în curs de execuție	13			0	0	
		f)	alte venituri din exploatare (Rd.15+Rd.16+Rd.19+Rd.20+ Rd.21), din care:	14	44.943	48	48	48	107
			f1-din amenzi și penalități	15	14	0	0	0	27
			f2-din vânzarea activelor și alte operații de capital (Rd.16=Rd.17+Rd.18), din care:	16	44.852	0	0	0	28
			- active corporale	17	44.852	0	0	0	28
			- active necorporale	18	0	0	0	0	0
			f3-din subvenții pentru investiții	19	21	24	24	24	23
			f4-din valorificarea certificatelor CO2	20	0	0	0	0	0
			f5-alte venituri	21	56	24	24	24	29
	2		Venituri financiare (Rd.22=rd.23+rd.24+rd.25+rd.26+rd.27), din care:	22	166	259	259	259	1.596
		a)	din imobilizari financiare	23	0	0	0	0	0
		b)	din investitii financiare	24	0	0	0	0	0
		c)	din diferente de curs	25	0	0	0	0	0
		d)	din dobanzi	26	166	259	259	259	1.596
		e)	alte venituri financiare	27	0	0	0	0	0

CHELTUIELI

		Indicatori	Nr. rand	Realizat an 2023 auditat	PREVEDERI AN 2024			Realizat an 2024 auditat
					Aprobat conform Ordin/H.C.L 94/27.03.2024	conform Hotara re 36/18.06.2024	conform Ordin/C.A.66 17,12,2024	
0	1	2	3	3a	4	4a	4b	5
I		CHELTUIELI TOTALE (Rd.28=rd.29+rd.130)-fara impozit pe profit	28	119562	87382	87383	87383	76905
	1	Cheltuieli de exploatare (Rd.29=rd.30+rd.78+rd.85+rd.113), din care:	29	116787	84336	84337	84337	75020
	A	Cheltuieli cu bunuri si servicii (Rd.30=rd.31+rd.39+rd.45), din care:	30	23314	31136	31137	31031	21543
	A1	A1)cheltuieli privind stocurile (Rd.31=rd.32+rd.33+rd.36+rd.37+rd.38), din care:	31	18238	23674	23674	23568	16697
	a)	cheltuieli cu materiile prime	32			0	0	
	b)	cheltuieli cu materialele consumabile, din care:	33	10735	14060	14060	13954	10862
	b1)	cheltuieli cu piesele de schimb	34	1352	2400	2400	2294	1410
	b2)	cheltuieli cu combustibili	35	8095	10000	10000	10000	8206
	c)	cheltuieli privind materialele de natura obiectelor de inventar	36	298	534	534	534	230
	d)	cheltuieli privind energia si apa	37	7205	9080	9080	9080	5605
	e)	cheltuieli privind marfurile	38			0	0	
	A2	cheltuieli privind serviciile executate de terti (Rd.39=rd.40+rd.41+rd.44), din care:	39	2251	2760	2760	2760	2109
	a)	cheltuieli cu intretinerea si reparatiile	40	199	535	535	535	188
	b)	cheltuieli privind chiriile (Rd.41=rd.42+rd.43), din care:	41	31	175	175	175	34
		b1)catre operatorii cu capital integral/majoritar de stat	42			0	0	
		b2)catre operatorii cu capital privat	43	31	175	175	175	34
	c)	prime de asigurare	44	2021	2050	2050	2050	1887
	A3	cheltuieli cu alte servicii executate de terti (Rd.45=rd.46+rd.47+rd.49+rd.56+rd.61+rd.62+rd.66+rd.67+rd.68+rd.77), din care:	45	2826	4703	4703	4703	2737
	a)	cheltuieli cu colaborarii	46			0	0	
	b)	cheltuieli privind comisioanele si onorariul, din care:	47	115	180	180	180	97
		b1)cheltuieli privind consultanta juridica	48	42	42	42	42	42
	c)	cheltuieli de protocol, reclama si publicitate (rd.50+rd.52) din care:	49	150	250	250	250	224
		c1)cheltuieli de protocol, din care:	50	31	50	50	50	38
		- tichete cadou potrivit Legii nr.193/2006, cu modificarile ulterioare	51			0	0	

S.C. TURSIB S.A.

Raport anual al Consiliului de Administratie pentru anul 2024

(Toate sumele sunt exprimate in RON, daca nu este indicat altfel.)

		c2)cheltuieli de reclama si publicitate, din care:	52	119	200	200	200	186
		- tichete cadou pentru cheltuieli de reclama si publicitate, potrivit Legii nr.193/2006, cu modificarile ulterioare	53					
		- tichete cadou pentru campanii de marketing, studiul pietei, promovarea pe pietele existente sau noi, potrivit Legii nr.193/2006, cu modificarile ulterioare	54					
		- cheltuieli de promovare a produselor	55	119	200	200	200	186
	d)	cheltuieli cu sponsorizarea potrivit OUG nr.2/2015 (Rd/56=rd.57+rd.58+rd.60), din care:	56					
		d1)cheltuieli de sponsorizare in domeniul medical si sanatate	57					
		d2)cheltuieli de sponsorizare in domeniile educatie, invatamant, social si sport, din care:	58					
		-pentru cluburile sportive	59					
		d3)cheltuieli de sponsorizare pentru alte actiuni si activitati	60					
	e)	cheltuieli cu transportul de bunuri si persoane	61	5	10	10	10	9
	f)	cheltuieli de deplasare, detasare, transfer, din care:	62	7	10	13	13	8
		cheltuieli cu diurna (Rd.63=rd.64+rd.65), din care:	63	2	2	3	3	1
		interna	64	2	2	3	3	1
		externa	65					
	g)	cheltuieli postale si taxe de telecomunicatii	66	131	238	238	238	163
	h)	cheltuieli cu serviciile bancare si asimilate	67	146	238	235	235	159
	i)	alte cheltuieli cu serviciile executate de terti, din care:	68	2272	3777	3777	3777	2076
		i1)cheltuieli de asigurare si paza (ct 628)	69	523	632	632	632	568
		i2)cheltuieli privind intretinerea si functionarea tehnicii de calcul (ct 628)	70	211	565	565	565	240
		i3)cheltuieli cu pregatirea profesionala (ct 615)	71	68	120	115	115	57
		i4)cheltuieli cu reevaluarea imobilizarilor corporale si necorporale (ct 628), din care:	72	3	25	25	25	7
		- aferente bunurilor de natura domeniului public	73					
		i5)cheltuieli cu prestatiile efectuate de filiale	74					
		i6)cheltuieli privind recrutarea si plasarea personalului de conducere conform Ordonantei de urgenta a Guvernului nr.109/2011 (ct 623 si ct 628)	75	14	0	5	5	0
		i7)cheltuieli cu anunturile privind licitatiile si alte anunturi (ct 623)	76	39	75	75	75	34
	j)	alte cheltuieli	77					

S.C. TURSIB S.A.

Raport anual al Consiliului de Administratie pentru anul 2024

(Toate sumele sunt exprimate in RON, daca nu este indicat altfel.)

	B	Cheltuieli cu impozite, taxe si varsaminte asimilate (Rd.78=rd.79+rd.80+rd.81+rd.82+rd.83+rd.84), din care:	78	1992	2066	2066	2172	2130
	a)	cheltuieli cu taxa pentru activitatea de exploatare a resurselor minerale	79					
	b)	cheltuieli cu redeventa pentru concesiunea bunurilor publice si resursele minerale	80	1307	1320	1320	1320	1317
	c)	cheltuieli cu taxa de licenta (ct 635)	81	69	45	45	8	6
	d)	cheltuieli cu taxa de autorizare (ct 635)	82					
	e)	cheltuieli cu taxa de mediu (ct 635)	83					
	f)	cheltuieli cu alte taxe si impozite (ct 635)	84	616	701	701	844	807
	C	Cheltuieli cu personalul (Rd.85=rd.86+rd.99+rd.103+rd.112) din care:	85	38321	42782	42782	42782	42386
	C0	C0)cheltuieli de natura salariala (Rd.86=rd.87+rd.91), din care:	86	36999	41185	41185	41185	40958
	C1	C1)cheltuieli cu salariile (Rd.87=rd.88+rd.89+rd.90), din care:	87	33319	36548	36548	36848	36803
		a)salarii de baza	88	21635	24248	24248	23542	23527
		b)sporuri, prime si alte bonificatii aferente salariului de baza (conform CCM)	89	11684	12300	12300	13306	13276
		c)alte bonificatii (conform CCM)	90					
	C2	bonusuri (Rd.91=rd.92+rd.95+rd.96+rd.97+rd.98), din care:	91	3680	4637	4637	4337	4155
		a)cheltuieli sociale prevazute la art.25 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal*), cu modificarile si completarile ulterioare, din care:	92	1215	1420	1420	1345	1196
		- tichete de cresa, conform Legii nr.193/2006, cu modificarile ulterioare	93					
		- tichete cadou pentru cheltuieli sociale potrivit Legii nr.193/2006, cu modificarile ulterioare	94					
		b)tichete de masa	95	2465	3217	3217	2992	2959
		c)vouchere de vacanta	96					
		d)cheltuieli privind participarea salariatilor la profitul obtinut in anul precedent	97					
		e)alte cheltuieli conform CCM	98					
	C3	alte cheltuieli cu personalul (Rd.99=rd.100+rd.101+rd.102), din care:	99					
		a)cheltuieli cu platile compensatorii aferente disponibilizarilor de personal	100					
		b)cheltuieli cu drepturile salariale cuvenite in baza unor hotarari judecatoresti	101					
		c)cheltuieli de natura salariala aferente restructurarii, privatizarii, administrator special, alte comisii si comitete	102					

S.C. TURSIB S.A.

Raport anual al Consiliului de Administratie pentru anul 2024

(Toate sumele sunt exprimate in RON, daca nu este indicat altfel.)

	C4	cheltuieli aferente contractului de mandat si a altor organe de conducere si control, comisii si comitete (Rd.103=rd.104+rd.107+rd.110+rd.111), din care:	103	559	758	758	751	586
		a)pentru directori/directorat	104	351	516	516	509	359
		componenta fixa	105	303	481	481	474	336
		componenta variabila	106	48	35	35	35	23
		b)pentru consiliul de administratie/consiliul de supraveghere	107	208	242	242	242	227
		componenta fixa	108	194	197	197	197	197
		componenta variabila	109	14	45	45	45	30
		c)pentru cenzori	110					
		d)pentru alte comisii si comitete constituite potrivit legii	111					
	C5	Cheltuieli cu contribuțiile datorate de angajator	112	763	839	839	846	842
	D.	Alte cheltuieli de exploatare (Rd.113=Rd.114+Rd.117+Rd.118+Rd.119+Rd.120+Rd.121), din care:	113	53159	8352	8352	8352	8962
	a)	a)cheltuieli cu majorari si penalitati (Rd.114=rd.115+rd.116) din care:	114	0	0	0	0	0
		- catre bugetul general consolidat	115	0	0	0	0	0
		- catre alti creditori	116	0	0	0	0	0
	b)	cheltuieli privind activele imobilizate	117	44812	0	0	10	0
	c)	cheltuieli aferente transferurilor pentru plata personalului	118					
	d)	alte cheltuieli	119	25	62	62	52	14
	e)	cheltuieli cu amortizarea imobilizarilor corporale si necorporale	120	7986	8100	8100	8100	8035
	f)	ajustari si deprecieri pentru pierdere de valoare si provizioane (Rd.121=rd.122-rd.125), din care:	121	336	190	190	190	912
		f1)cheltuieli privind ajustarile si provizioanele	122	1719	1800	1800	1800	2487
		f1.1)provizioane privind participarea la profit a salariatilor	123			0	0	
		f1.2)provizioane in legatura cu contractul de mandat	124	0	109	109	109	84
		f2)venituri din provizioane si ajustari pentru depreciere sau pierderi de valoare, din care:	125	1383	1610	1610	1610	1575
		f2.1)din anularea provizioanelor (Rd.126=rd.127+128+129), din care:	126	1383	1610	1610	1610	1575
		- din participarea salariatilor la profit	127			0	0	
		- din deprecierea imobilizarilor corporale si a activelor circulante	128	24	10	10	10	1
		- venituri din alte provizioane	129	1359	1600	1600	1600	1574
2		Cheltuieli financiare (Rd.130=rd.131+rd.134+rd.137), din care:	130	2776	3046	3046	3046	1885

S.C. TURSIB S.A.

Raport anual al Consiliului de Administratie pentru anul 2024

(Toate sumele sunt exprimate in RON, daca nu este indicat altfel.)

	a)	cheltuieli privind dobanzile, din care:	131	2776	3046	3046	3046	1885
		a1) aferente creditelor pentru investitii	132	2776	3046	3046	3046	1885
		a2) aferente creditelor pentru activitatea curenta	133	0	0	0	0	0
	b)	cheltuieli din diferente de curs valutar, din care:	134	0	0	0	0	0
		b1) aferente creditelor pentru investitii	135	0	0	0	0	0
		b2) aferente creditelor pentru activitatea curenta	136	0	0	0	0	0
	c)	alte cheltuieli financiare	137	0	0	0	0	0

Prin hotararea Consiliului de Administratie s-a aprobat "Tombola Client fidel TURSIB 2024", inclusiv Regulamentul campaniei.

Un top al clientilor pe abonamente: JOYSON SAFETY SYSTEMS SIBIU S.R.L., Tyssen Krupp Bilstein Compa, CONTINENTAL AUTOMOTIVE SYSTEMS S.R.L., COMPA S.A., MARQUARDT SCHALTSYSTEME SOCIETATE IN COMANDITA, ODU ROM MANUFACTURING S.R.L., si CML Innovative Technologies.

Situatia numarului de pasageri se prezinta astfel:

a) Numar de calatori transportati in anul 2023

Luna	trim I	trim II	trim.III	trim.IV	Nr calatorii anual
Calatori transportati	9.744.659	10.187.296	9.922.228	9.936.564	39.790.747

b) Numar de calatori transportati in anul 2024

Luna	trim I	trim II	trim.III	trim.IV	Nr calatorii anual
Calatori transportati	11,407,969	11,235,738	10,178,668	10,377,521	43.199.896

-veniturile din alte activitati-publicitate, ITP etc. (rd.7) inregistreaza o scadere fata de aceeaasi perioada a anului precedent

Prin H.C.L.nr.127/29.03.2019 a fost aprobat Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public de persoane in Municipiul Sibiu nr.19/2019, încheiat între Municipiul Sibiu și Tursib SA, Municipiul. Prin H.C.L nr.98/29.03.2019, H.C.L nr.158/17.04.2019, H.C.L. nr.216/30.05.2019, HCL nr.418/28.11.2019, HCL nr.469/17.12.2019, HCL nr.229/25.06.2020, HCL nr.443/17.12.2020, HCL nr.108/25.03.2021, HCL nr.193/27.05.2021, HCL nr.231/29.07.2021, HCL nr.248/29.07.2021, HCL nr.277/26.08.2021, HCL nr.363/28.10.2021, HCL nr.424/25.11.2021, HCL nr.6/27.01.2022, HCL nr.161/28.04.2022, HCL nr.207/26.05.2022, HCL nr.329/25.08.2022, HCL nr.385/29.09.2022, HCL nr.449/27.10.2022 si HCL nr.490/24.11.2022, HCL nr. 65/23.02.2023, HCL nr.87/23.02.2023, HCL nr.222/29.05.2023, HCL nr.237/28.06.2023, HCL nr.470/28.11.2023, HCL nr.517/27.12.2023, HCL nr.519/27.12.2023 si HCL nr. 520/27.12.2023, HCL nr.43/29.02.2024, HCL nr.52/29.02.2024, HCL nr.94/27.03.2024, HCL nr.207/28.05.2024, HCL nr.208/28.05.2024, HCL nr.233/26.06.2024, HCL nr.287/29.08.2024, HCL nr.338/2024, HCL nr.350/2024, HCL nr.373/2024, HCL nr.408/2024 au fost efectuate modificari si completari. In cursul anului 2025 prin HCL 90/27.03.2025, s-a intocmit AA 59/31.03.2025 de prelungire a contractului de delegare pe o perioada de 3 ani.

Compensatia pentru acoperirea costurilor se calculeaza incepand cu data de 01.04.2019, data intrarii în vigoare a contractului de delegare nr.19/2019, care aduce modificari în formula de calcul a compensației, ulterior revizuita de HCL nr.424/25.11.2021.

detaiere Nota 2 – situatii financiare anuale.

S.C. TURSIB S.A.

Raport anual al Consiliului de Administratie pentru anul 2024

(Toate sumele sunt exprimate în RON, dacă nu este indicat altfel.)

Calculul compensației pentru prestarea serviciilor de transport public în anul 2024

ANEXA 8.2

Indicator	Valoare
Anul 2023	
(Km) Număr total de kilometri eligibili efectuați	
Autobuz	6.304.804,55
(c unitar) Cost unitar maxim per kilometru	
Autobuz	10,80
(CE0) COST MAXIM TOTAL ANUAL PLANIFICAT	68.091.889,14
(CE1) COST TOTAL ANUAL REALIZAT pe baza calculului lunar din Anexa 8.1	75.750.844,05
(V1) VENIT PROPRIU TOTAL REALIZAT pe baza calculului lunar din Anexa 8.1, din care:	18.718.044,42
Venituri din vânzări de titluri de călătorie	16.797.904,34
Alte venituri în cadrul rețelei unde se prestează OSP	1.920.140,08
(Pr1) PROFIT REZONABIL ANUAL FACTURAT, pe baza calculului lunar din Anexa 8.1	2.400.000,00
(CI) TOTAL COMPENSAȚIE ANUALĂ FACTURATĂ (CE1+Pr1-V1), pe baza calculului lunar din Anexa 8.1 din care:	59.432.799,63
Compensatie pentru efectuarea Obligațiilor de serviciu public de transport local de calatori prin curse regulate (OSP)	24.131.680,49
Compensatie ca Diferente de tarif cuvenite operatorului	34.478.368,41
(CE2) TOTAL CHELTUIELI NEAUDITATE asociate realizării Planului de Transport OSP	75.750.844,05
(V2) TOTAL VENITURI PROPRII NEAUDITATE asociate realizării Planului de Transport OSP	18.718.044,42
(Pr2) PROFIT REZONABIL ANUAL	2.400.000,00
(C2) TOTAL COMPENSATIE ANUALA (CE2+Pr2-V2), pe baza cheltuielilor si veniturilor inregistrate, din care:	59.432.799,63
Compensatie pentru efectuarea Obligațiilor de serviciu public de transport local de calatori prin curse regulate (OSP)	24.954.431,22
Compensatie ca Diferente de tarif cuvenite operatorului	34.478.368,41
Verificare CE2<CE0 (in caz contrar, justificare Operator)	
(II) Diferenta care va fi platita:	
DIFERENTA CARE VA FI PLATITA DE CATRE OPERATOR	0,00
Autoritatii Contractante (daca C1>C2)	
DIFERENTA CARE VA FI PLATITA DE CATRE AUTORITATEA CONTRACTANTA	0,00
Operatorului (daca C1<C2)	

2.4. Creante si datorii restante an 2024

La data de 31.12.2024, societatea nu înregistrează datorii restante față de salariați, bugetul statului, bugetul asigurărilor sociale, bugetul local, Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare, furnizorii de bunuri și servicii precum și alte terțe persoane fizice sau juridice.

La 31.12.2024, societatea înregistrează suma de 1.164.950 lei creanțe comerciale restante. Creanțe comerciale restante cu o vechime peste 60 de zile = 1.034.991 lei, vechime între 1-30 zile valoarea restanta este de 82.847 lei, vechime între 31-60 zile valoarea restanta este de 12.753 lei, iar suma de 34.359 lei reprezintă clienți incerti. Creanțele comerciale sunt înregistrate în contabilitate la valori nominale și sunt ajustate până la valoarea realizabilă estimată.

Suma de 20.942 lei din contul "Debitori diverși" reprezintă valoarea debitului înregistrat pentru recuperare daune materiale, de la persoana fizică Isdrailă Simion, pentru un accident de circulație provocat de acesta, în urma căruia unul din autobuzele societății a fost avariat; societatea a efectuat reparațiile în regie proprie, conform devizului nr. 62/22.12.2011. Pentru această sumă, Tursib SA a constituit un provizion pentru litigii (în luna iunie 2012) și a introdus acțiune în instanță pentru recuperarea prejudiciului de 20.942 lei. În urma procedurii de executare silită, executorul judecătoresc a pus sechestru pe bunurile mobile aflate în locuința debitorului, însă până în prezent nu s-a procedat la valorificarea propriu-zisă, deoarece valoarea estimată de recuperare a bunurilor era inferioară costurilor necesare demarării acestei etape.

Componenta creanțelor sociale în valoare de 708.152 lei, reprezintă concedii medicale de recuperat de la Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Sibiu. Detalieri

Nota 2 – situații financiare anuale

2.5. Asigurarea unei interfețe corespunzătoare față de publicul calator (plan anual de marketing, comportamentul direct și imaginea personalului de bord-conducători de autobuz etc.). Orientarea către calatori/beneficiari.

Informarea asupra traseelor și a orarului de mers a vehiculelor de transport public local, a locației stațiilor de oprire, a tarifelor se face prin:

- Site-ul www.tursib.ro, în varianta română și engleză, iar din septembrie 2020 și în varianta germană
- Orarele de trecere a autobuzelor prin stații – afișare în toate stațiile (100%)
- Realizarea de pliante pentru fiecare traseu care conțin harta traseului, stațiile și timpii de deplasare între stații, legături cu alte trasee, orele de plecare din capete de linie, informații despre tarife și facilități pentru elevi și studenți. Pliantele se distribuie gratuit la agenția și chioșcurile Tursib sau se pot descărca de pe site-ul societății. S-a conceput și ulterior afișat în stațiile de autobuze "Harta transportului public în Sibiu", tarife, alte anunțuri.
- Anunțuri pe site-ul propriu și în presă de câte ori există modificări a planului de transport:
 - o cu ocazia schimbării programelor de circulație;
 - o devieri din cauza lucrărilor la carosabil sau a desfășurării unor evenimente culturale, sportive, etc.

Societatea detine și o pagină Facebook, unde sunt postate toate comunicatele Tursib și acțiuni de interes pentru publicul calator, inclusiv se răspunde reclamațiilor/sesizărilor primite. S-au publicat pe toate canalele de comunicare disponibile (presa, site, facebook, Tur Sibiu, companii colaboratoare, newsletter, grup intern de WhatsApp) mesaje referitoare la modificările aparute în programele și orarele de circulație.

Modalități de procurare a titlurilor de calatorie:

*pentru bilete: - 37 automate stradale și 2 automate pe mașinile de Paltinis, amplasate în stații cu flux mare de calatori, 3 chioscuri (cu decontare în numerar sau cu POS-uri), puncte de vânzare prin colaboratori (cel mai semnificativ colaborator în acest sens fiind SIMPA SA) și în sistem contactless, direct în mijlocul de transport, agenția Tursib și casieria centrală Tursib;

S.C. TURSIB S.A.

Raport anual al Consiliului de Administratie pentru anul 2024

(Toate sumele sunt exprimate în RON, dacă nu este indicat altfel.)

*pentru abonamente – card electronic: agentia Tursib, 3 chioscuri (cu decontare în numerar sau cu POS-uri), casieria centrala Tursib, on-line - direct de pe site-ul societatii www.tursib.ro, prin intermediul firmelor care deconteaza transportul angajatilor proprii pe baza de abonament-card.

În cursul anului 2024 se mentine sistemul de ticketing în autobuze cu carduri contactless Visa si Mastercard. Acest canal castiga tot mai mult segment de piata.

De asemenea, în domeniul ticketingului, s-a semnat contractul nr.7321/12.12.2023 cu PTP Online SRL (24 Pay) în vederea introducerii sistemului de ticketing pe baza telefonului mobil, prin intermediul Bancii Transilvania. Cu valabilitate pana în 31.12.2024. Astfel s-a introdus posibilitatea de achizitionare prin acest canal a legitimației zilnice. Pana la 31.12.2024 se înregistreaza venituri în suma de aprox.194 mii lei (exclusiv TVA).

În cadrul proiectului de modernizare a transportului public din Sibiu (achizitie 40 autobuze CNG si conexe), se urmareste implementarea unui sistem de management și dispecerizare a flotei auto, implementarea si uniformizarea unui nou sistem de e-ticketing și modernizarea sistemului de informare a călătorilor în stații și în autobuz.

În luna septembrie 2022, a fost lansată noua aplicație mobilă destinată transportului public **SibiuBus**. Aplicația poate fi descărcată gratuit de pe Google Play sau din App Store. Principalele funcționalități ale aplicației sunt: configurarea și vizualizarea traseelor, iar a doua este cea de achiziționare a titlurilor de călătorie. Meniul de configurare a traseelor permite introducerea punctului de plecare și destinația dorită, aplicația generând ulterior toate variantele disponibile de a ajunge unde se dorește, utilizând transportul public. Informațiile referitoare la orele de sosire / plecare ale autobuzelor în stații sunt în timp real, astfel încât utilizatorilor să le fie ușor să își organizeze eficient timpul. Se pot vizualiza de asemenea și traseele și se pot consulta orarele din fiecare stație Tursib, în așa fel încât se pot programa călătoriile pentru mai târziu în funcție de orarul de circulație. Aplicația oferă și posibilitatea de a consulta în timp real gradul de încărcare al autobuzelor, iar dacă primul autobuz sosit în stație este plin, se poate afla exact când ajunge următorul autobuz mai puțin aglomerat spre destinația dumneavoastră. Cele patru grade de încărcare sunt indicate prin culorile autobuzelor afișate pe trasee: verde - cel mai puțin aglomerat, gradul de aglomerare crescând la portocaliu, roșu și vișiniu închis atunci când autobuzul este plin. De asemenea aplicația permite achiziționarea titlurilor de călătorie. Utilizatorii fără cont au acces la patru tipuri de titluri de călătorie: Bilet călătorie urbană, Bilet călătorie Păltiniș, Bilet Păltiniș bicicletă și Bilet două călătorii Sibiu – Păltiniș. În condiția în care se face cont în aplicație, pe lângă bilete, exista acces și la alte titluri de călătorie Tursib – Legitimația zilnică, Abonament săptămânal și Abonament lunar. Aplicația asigură un nivel de securitate conform cu rigorile aplicate sistemelor electronice de plată la distanță. Informațiile de plată ale utilizatorului sunt stocate în sistemele procesatorului de plăți. Toate conexiunile și comunicațiile sunt criptate și securizate și respectă toate normele GDPR în vigoare. Informațiile necesare utilizării aplicației se regăsesc în meniul Despre / Întrebări frecvente unde este descris întreg procesul de achiziție, validare și verificare a titlurilor de călătorie achiziționate din aplicație. Aplicația SibiuBus este un nou pas făcut în privința modernizării transportului public din Sibiu și face parte dintr-un proiect mai amplu care cuprinde îmbunătățiri atât în privința flotei, a sistemului de ticketing cât și în ceea ce privește monitorizarea și dispecerizarea flotei auto.

Începând cu luna septembrie 2018, Tursib face public fisierul GTFS, care conține stațiile și locațiile acestora, orarele și programele de circulație.

Din punct de vedere al creșterii indicelui de satisfacție a clienților prin asigurarea unui serviciu de transport public local de călători care să confere o mai bună calitate, frecvență, siguranță, confort, accesibilitate și transformarea transportului public într-o alternativă viabilă la utilizarea mașinilor private, până la 31.12.2024 s-au întreprins următoarele acțiuni:

- a. Raspuns scris tuturor reclamațiilor, solicitărilor și sesizărilor (RSS), în termenul legal – realizat 100%
- b. Analiza RSS și măsuri pentru reducerea numărului de reclamații:
 - din numărul reclamațiilor referitoare la comportamentul conducătorilor auto, cele mai multe privesc limbajul și comportamentul neadecvat și faptul că nu s-a respectat planul de transport (nu a oprit în stație, a trecut mai repede, a întârziat, semicursa incompletă)

- introducerea în trasee a tuturor autobuzelor, ceea ce permite creșterea indicelui de realizare a planului de transport și va reduce substanțial numărul de reclamații referitoare la calitatea transportului.
- campanie educare calatori – Tursib va informa
- c. Centralizarea cerințelor clienților privind modificări ale planului de transport, verificarea în teren a acestora și propuneri pentru schimbarea programelor de circulație când situația de personal disponibil o va permite
- d. Modificarea site-ului Tursib, cu introducerea unei opțiuni „planificarea calatorie”. Accesul la platforma Google Maps se realizează în baza contractului nr.9676/19.12.2019 încheiat cu GLOBEMA RO SRL
- e. Menținere WI-FI gratuit pentru calatori în autobuze – în data de 13.03.2019 s-a încheiat cu societatea CONTINENTAL AUTOMOTIVE SYSTEMS SRL contractul de colaborare nr.2035/13.03.2019 prin care acesta se angajează să asigure pentru o parte din autobuzele aparținând sau aflate în exploatarea TURSIB SA conexiune la internet wi-fi în schimbul prestării unor servicii de publicitate
- f. Dacă clientul dorește să primească anunțuri de la Tursib, poate activa opțiunea de Newsletter. S-a identificat o modalitate nouă, mai profesionistă de transmitere a mesajelor de tip newsletter, în baza unui abonament online cu Newsman- formarea unei platforme specializate de newsletter, care nu presupune costuri cât timp societatea se încadrează în limita de operațiuni impusă. Prin intermediul acestei platforme se transmit toate mesajele de interes public către abonați.
- g. Aplicația CityBus, pagina dedicată transportului public în aplicația CityApp, care necesită activități de mentenanță și monitorizare

Planul anual de marketing a fost întocmit și aprobat de către Consiliul de Administrație prin Hotărârea nr. 5/19.02.2024. La data de 31.12.2024 se realizează 14 obiective din 14 obiective prevăzute. Campaniile de interes general derulate de societate sunt detaliate în Nota 8 – situații financiare anuale

2.6. Promovarea competenței profesionale, prin motivare în raport cu o creștere a gradului de profesionalism și o conduită adecvată

La 31.12.2024, societatea prezenta un număr total de 389 salariați.

Anual, procesul de recrutare s-a desfășurat fără a atinge nivelul maxim planificat. Nevoia de recrutare și angajare a persistat și în anul 2024, din aceleași considerente ca și în anii anteriori. Aceste considerente sunt axate în principal pe compensarea ieșirilor naturale de personal (pensionare), nevoia de personal specializat, dar și plecările voluntare. Eforturile societății vor continua să se concentreze pe atragerea personalului calificat, concomitent cu dezvoltarea continuă a calitatii capitalului uman existent. Referitor la personalul implicat direct în prestarea serviciului de transport, instruirea periodică a conducătorilor auto pe linia de siguranță circulației și comportamentul față de calatori reprezintă principalele elemente care trebuie avute în vedere în permanență. Pentru perioada următoare sunt necesare măsuri de accentuare a instruirilor profesionale și urmărirea respectării Codului de conduită Tursib, obligatoriu pentru toți angajații societății, precum și îmbunătățirea relației personalului de bord cu calatorii prin:

- Respectarea graficului de circulație
- Aspect și comportament civilizat ale personalului de bord

La 31.12.2024, în cadrul TURSIB funcționau trei sindicate: Sindicatul Dumbrava Transport Public Local Sibiu - sindicat reprezentativ, Sindicatul Soferilor din cadrul Tursib SA și Sindicatul Liber TPL Sibiu. Societatea are încheiat cu Sindicatul Dumbrava Transport Public Local Sibiu - sindicat reprezentativ Contractul colectiv de muncă al societății 2024-2025, semnat și înregistrat la Inspectoratul Teritorial de Muncă Sibiu sub numărul 1431/08.03.2024 (valabilitatea contractului este de un an de la data semnării).

Regulamentul de Organizare și Funcționare al societății a fost aprobat prin hotărârea Consiliului Local nr.147/30.05.2013. Acesta a fost revizuit prin hotărârea Consiliului de Administrație nr.432/18.09.2013, hotărârea Consiliului de Administrație nr.497/23.04.2014 și hotărârea Consiliului de Administrație nr.639/30.10.2015. Activitatea salariaților se desfășoară conform programului de lucru stabilit, a fișei postului, precum și a Regulamentului de Organizare și Funcționare (“ROF”). Principalele activități, atribuții, sarcini, precum și relații dintre compartimentele funcționale din cadrul structurii organizatorice a Societății sunt redată în ROF.

Modalitatea de aplicare a unor dispozitii cu caracter legal și dispozitii cu caracter normativ intern privitoare la disciplina muncii sunt stabilite prin Regulamentul Intern actualizat la data de 19.11.2021.

Codul de conduita etică și profesională a fost actualizat la data de 20.12.2021 și este aplicabil tuturor membrilor conducerii, angajaților, consultanților, personalului partenerilor care își desfășoară activitatea în cadrul TURSIB.

Detaliere Nota 5 – situatii financiare anuale

2.7. Adaptarea permanentă a rețelei de transport în conformitate cu solicitările clienților, respectiv optimizarea rețelei și productivitatea activelor. Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor.

Prin Hotararea CL 43/29.02.2024 se aproba incepand cu 01.03.2024, modificarea Programului de circulatie al transportului public de calatori, prin curse regulate in Municipiul Sibiu, efectuat de SC TURSIB SA si infiintarea a 7 statii noi de autobuz, dupa cum urmeaza:

- prelungirea **traseului 11** prin schimbarea capatului de linie;
- infiintarea a 3 noi statii de autobuz pe acest traseu, respectiv:
 - o 2 statii de autobuz in zona magazinului Kaufland de pe Calea Cisnadiiei (tur-retur)
 - o 1 statie de autobuz in dreptul magazinului Penny de pe Calea Cisnadiiei
- suplimentarea numarului de autobuze care deserve sc acest traseu
- **Traseul 22 SIBIU-PALTINIS:**
 - o Infiintarea a 2 statii noi in Municipiul Sibiu, zona Troponii Noi (la Triota), spre urcare; si imediat dupa parcare a imobilului situat in Tropinii Noi, in dreptul marcajului pentru delimitarea benzilor de circulatie cu linie intrerupta, spre Sibiu;
 - o Infiintarea a 2 statii noi in zona Pensiunii „Briana” in parcare, spre urcare si in parcare dupa Pensiunea „Mai” in parcare, spre Sibiu.

Prin Hotararea CL 207/28.05.2024 se aproba:

- modificarea traseului nr.8 care va circula pe strada Viitorului unde vor fi infiintate 4 statii noi dupa finalizarea lucrarilor de modernizare;
- infiintarea traseelor profesionale nr.211, 213, 214 si 215 care vor circula pe strada Bruxelles, unde se vor infiinta 3 statii noi;
- prelungirea traseului nr.19 pana in Zona Industriala Vest;
- Infiintarea traseului nr.20 (cartier Lake Home/Lacul lui Binder-centru) si infiintarea unei noi statii in zona Lake Home/Lacul lui Binder;
- ajustarea programelor traseelor nr. 1, 2, 5, 10, 13, 14, 15, 16, 111, 113, 114 si 115 ca urmare a introducerii noilor trasee.

Prin Hotărârea CL nr. 208 din 28.05.2024 se aprobă modificarea Programului de circulatie pe traseul liniei 11, in urma infiintarii unei noi statii de autobuz in incinta Aeroportului International Sibiu, astfel incat acest traseu sa deserveasca statia noua infiintata, in sensul preluarii si debarcarii calatorilor in proximitatea terminalului.

Prin Hotărârea CL nr. 208/28.05.2024 se aprobă pe durata vacantei scolare, modificarea Programului de circulatie de vară al transportului public de călători, prin curse regulate în Municipiul Sibiu, efectuat de SC TURSIB SA, pe toate traseele.

Prin aceeasi HCL se hotaraste si prelungirea traseului nr.13 pentru toate cursele pana la Muzeul Astra.

Pentru anul 2024 autobuzele societatii au parcurs 6.345.500,01 km si eligibili **6.304.804,55** km.

La data de 31.12.2024, entitatea detine 133 autobuze (proprietate, concesiune), din care 64 autobuze cu o vechime mai mica de 5 ani..

Tursib SA detine toate licentele necesare privind transportul public de calatori pe raza Municipiului Sibiu:

- pentru transport persoane cu autocarul sau autobuzul – licenta nr.1058431 cu valabilitate 2017-2026
- pentru transport marfa – licenta nr. 0194568 cu valabilitate 2017-2026
- licente de traseu eliberate de Primaria Sibiu

S.C. TURSIB S.A.

Raport anual al Consiliului de Administrație pentru anul 2024

(Toate sumele sunt exprimate în RON, dacă nu este indicat altfel.)

-copii conforme cu valabilitate anuală pentru toate autovehiculele active pentru care există obligativitate (persoane și marfa)

ADI - Asociație de Dezvoltare Intercomunitară

În vederea dezvoltării echilibrate a teritoriului din zona municipiilor de rangul I sau a municipiilor reședință de județ, unitățile administrativ-teritoriale de bază din aceste zone se pot asocia într-un parteneriat voluntar în scopul înființării de zone metropolitane aferente spațiului urban. Asocierea contribuie la întărirea complementarităților între aceste unități și factorii de decizie interesați în dezvoltarea teritoriului. Zona metropolitană funcționează ca entitate independentă fără personalitate juridică, pe un perimetru independent de limitele unităților administrativ-teritoriale, stabilit de comun acord de autoritățile administrației publice locale.

Asociația zonei metropolitane, cu acordul consiliilor locale și cu consultarea populației în condițiile legii, în a cărei rază teritorială s-a constituit, adoptă programul de dezvoltare a zonei.

În concluzie, pentru a putea extinde transportul public în zona metropolitană, este nevoie să se parcurgă următorii pași:

- Constituirea ADI;
- Adoptarea planului de dezvoltare a zonei;
- Stabilirea modalității de subvenționare a transportului public, de către membri ADI;
- Parc auto și personal suplimentar aferent.

Prin HCL nr.429/20.12.2021 s-a aprobat asocierea Municipiului Sibiu în cadrul Asociației de dezvoltare intracomunitară de transport public local „Transport Metropolitan Sibiu”, precum și aprobarea actului constitutiv și a statutului. În prezent, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Transport Metropolitan Sibiu are în componență următoarele unități administrativ – teritoriale:

- Municipiul Sibiu – prin Consiliul Local al Municipiului Sibiu
- Orașul Cisnădie – prin Consiliul Local al Orașului Cisnădie
- Orașul Ocna Sibiului – prin Consiliul Local al Orașului Ocna Sibiului
- Comuna Șelimbăr – prin Consiliul Local al Comunei Șelimbăr
- Comuna Cristian – prin Consiliul Local al Comunei Cristian
- Comuna Roșia – prin Consiliul Local al Comunei Roșia
- Comuna Șura Mică – prin Consiliul Local al Comunei Șura Mică
- Comuna Șura Mare – prin Consiliul Local al Comunei Șura Mare
- Comuna Sadu – prin Consiliul Local al Comunei Sadu
- Comuna Poplaca – prin Consiliul Local al Comunei Poplaca

Detaliere Nota 6 – situații financiare anuale

2.8. Programul de investiții an 2024

Valoarea totală a programului de investiții al TURSIB pentru anul 2024 a fost de 46.441 mii lei.

Situația comparativă a realizărilor investitoriale (valorice și procentuale) pentru anul 2024 față de planificat este prezentată în tabelul de mai jos:

		INDICATORI	Data finalizării investiției	AN 2024		
				conform Ordin/H.C.L 94/27.03.2024	conform Ordin/ C.A.66/ 17.12.2024	Realizat an 2024 auditat
0	1	2	3	4	4a	5
II		CHELTUIELI PENTRU INVESTITII, din care:		46441	46441	10164
	1	Investitii in curs, din care:		0	0	0

S.C. TURSIB S.A.

Raport anual al Consiliului de Administratie pentru anul 2024

(Toate sumele sunt exprimate in RON, daca nu este indicat altfel.)

	2	Investitii noi, din care:			35946	35946		808	
		a)pentru bunurile proprietate privata a operatorului economic			35946	35946		808	
		Amenajare busport	31.12.2024		35946	35946		808	
		Lucrari conexe de instalare, bransari				0			
		b)pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unitatii administrativ teritoriale							
		c)pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unitatii administrativ teritoriale			0	0		0	
	3	Investitii efectuate la imobilizarile corporale existente (modernizari), din care:			0	0		0	
		a)pentru bunurile proprietate privata a operatorului economic							
		Lucrare protectie epoxidica pardoseala din beton - Atelier							
		b)pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unitatii administrativ teritoriale							
		c)pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unitatii administrativ teritoriale							
		Structura acoperis statie CNG si cale de rulare							
		d) pentru bunurile luate în concesiune, închiriate sau în locație de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unității administrativ teritoriale:							
	4	Dotari (alte achizitii de imobilizari corporale)			2514	2514		1374	
		Tehnica IT+e-ticketing	31.12.2024		1874	1374		450	
		Dispozitive, aparate si alte elem.exploatare, din care	31.12.2024		145	162		117	
		BANC TESTARE ALTERNATOARE/ELECTROMOTOARE	31.12.2024			60		60	

	Container cu grup sanitar (conducatori auto)	31.12.2024	120	134	74
	Autoutilitara interventii	31.12.2024	275	215	207
	Masina curatenie	31.12.2024	100	100	0
	Autovehicule	31.12.2024	0	414	414
	Sistem hidraulic lama dezapezire	31.12.2024	0	30	28
	Macara pivotanta de perete	31.12.2024	0	25	25
5	Rambursari de rate aferente creditelor pentru investitii, din care:		7981	7981	7981
	a)interne		1044	1044	1044
	b)externe		6937	6937	6937

2.9. Respectarea clauzelor contractuale din contractele de credit

I. În luna decembrie 2017 s-a angajat un împrumut de la BERD pentru achiziționarea de autobuze noi EURO 6 (55.300.000 lei) - contractul de credit nr.49609/2017. Din punct de vedere al situației efective, societatea a contractat suma de 55.244.568 lei pentru achiziția a 55 autobuze (inclusiv dispozitive și mentenanță planificată), iar pentru suma de 55.432 lei s-a optat pentru anulare.

La 31.12.2024 soldul creditului BERD pentru 55 autobuze este de 17.343.173 lei, esalonat în vederea restituirii pe 10 trimestre, cu o rată trimestrială de 1.734.317 lei.

Maturitate credit autobuze: iunie 2027.

Dobanda este egală cu ROBOR 3M + o marja de bază 1,55 % pe an. La secțiunea 3.05 „Dobanda” din Contractul de credit nr.49609/22.12.2017 este prevăzut:

“(b) (i) După data de 1 ianuarie 2019, Marja va fi ajustată la 1,30% pe an (o "Reducere a Marjei"), în condițiile în care:

(A) Debitorul pune la dispoziția BERD o copie certificată a Noului CSP semnată în mod legal de părți;

(B) Noul CSP este pe deplin în vigoare și produce efecte și este în formă și conținut deplin satisfăcătoare pentru BERD;

(C) niciun Caz de Neexecutare nu a avut loc și nu continuă; și

(D) angajamentele financiare prevăzute în Secțiunea 5.11 sunt respectate în permanență.

(ii) Orice Reducere a Marjei se aplică exclusiv începând cu Data de Plată a Dobânzii imediat următoare datei la care Debitorul notifică BERD că au avut loc evenimente care generează Reducerea Marjei și condițiile prevăzute în Secțiunea 3.05(b)(i) au fost îndeplinite integral și cumulativ în mod satisfăcător pentru BERD.

(iii) Orice Reducere a Marjei care devine aplicabilă conform prevederilor din Secțiunea 3.05(b)(ii) de mai sus, va înceta să producă efecte începând cu Data de Plată a Dobânzii imediat următoare datei la care Debitorul încetează să mai îndeplinească cerințele din Secțiunea 3.05(b)(i).

(iv) Fără a ține cont de prevederi contrare, dacă a avut loc un Caz de Neexecutare, cât timp un asemenea eveniment continuă Marja va fi de 1,55% pe an.”

motiv pentru care, începând cu plata dobânzii din martie 2021, marja fixă a fost redusă la 1,30%.

La secțiunea 5.13 „Furnizarea de informații” din Contractul de credit nr.49609/22.12.2017 este prevăzut:

“(c) Imediat ce sunt disponibile însă, în orice caz, în termen de 150 de zile de la sfârșitul fiecărui Exercițiu Financiar (sau în termen de o lună de la aprobarea relevantă dată de Adunarea Generală a Acționarilor Debitorului astfel cum se prevede în CSP Existent sau în Noul CSP, oricare dintre acestea survine primul), Debitorul va furniza către BERD:

(1) Situațiile Financiare pentru Exercițiul Financiar respectiv, inclusiv calculul indicatorilor financiari menționați în Secțiunea 5.11 certificate de Directorul Financiar sau de Contabilul Șef al Debitorului, împreună cu un raport al Auditorilor întocmit în conformitate cu IFRS, toate acestea într-o formă satisfăcătoare pentru BERD (furnizate în format tipărit sau document PDF); și

(2) scrisoare(scrisori) din partea Auditorilor adresate conducerii Debitorului discutând, printre alte aspecte, adecvarea procedurilor de control financiar, sistemelor contabile și a altor sisteme ale Debitorului.

Societatea a prezentat următorii indicatori:

1. Rata de Acoperire a Serviciului Datoriei

31.12.2020 = 2,35 (minim 1,20) auditat

31.12.2021 = 0,30 (minim 1,20) auditat

31.12.2022 = 1,07 (minim 1,20) auditat

31.12.2023 = 0,98 (minim 1,20) auditat

31.12.2024 = 2,69 (minim 1,20) auditat IFRS

2. Raportul Datorie Financiară Neta/EBIDTA

31.12.2020 = 2,52 (cel mult egal cu 4,5) auditat

31.12.2021 = 3,31 (cel mult egal cu 4,5) auditat

31.12.2022 = 2,73 (cel mult egal cu 4,5) auditat

31.12.2023 = 0,05 (cel mult egal cu 4,5) auditat

31.12.2024 = 0,17 (cel mult egal cu 4,5) auditat IFRS

Potrivit contractului încheiat cu BDO Audit SRL București, auditarea situațiilor financiare la 31 decembrie 2024 în conformitate cu Standardele Internaționale de Audit se va finaliza după efectuarea auditului statutar, condiție impusă prin contractul încheiat cu BERD.

II. La data de 20.12.2021 societatea a încheiat cu Banca Comercială Română SA, un contract de credit de 6.000.000 lei, pentru achiziția unui imobil teren, potrivit hotărârii AGA nr.202/26.10.2021. Dobânda este egală cu ROBOR 6M + o marjă de bază 1,80 % pe an. Contractarea cuprinde o rambursare în 69 rate lunare egale, după trecerea a 3 luni grație (calculate de la data semnării contractului de credit). În luna decembrie 2021 s-a efectuat o prima tragere de 1.447.612 lei, iar în luna ianuarie 2022 s-a efectuat cea de-a doua tragere de 4.552.388 lei. Maturitate credit imobil teren: decembrie 2027.

La 31.12.2024 soldul creditului BCR pentru achiziția imobile-teren este de 3.130.435 lei, esalonat în vederea restituirii pe următoarele 36 luni, cu o rată lunară de 86.957 lei.

Detaliere Nota 3 – situații financiare anuale

Detaliere Nota 10 – situații financiare anuale

2.10. Buna guvernare corporativă. Indicatori performanță contracte mandat și contract de delegare. Modul de organizare și exercitare a formelor obligatorii de control

CONTRACT DE DELEGARE NR.19/2019-ANEXA 11

Potrivit anexei 11, semestrial și anual se monitorizează indicatorii prevăzuți. La data de 31.12.2024, indicatorii se situează sub pragul minim admis, excepție fiind 3 indicatori:

Număr de pasageri afectați de semicursele neefectuate $1.04\% < 5\%$ ➡ fără penalități

Medie nr. plângeri fundamentate înregistrate/lună = $853/12 = 71 < 75$ ➡ fără penalități

*****Nr. plângeri fundamentate nerezolvate în termen legal: ~~0~~ ➡ fără penalități**

Indicele de satisfacție a pasagerilor: $80.55\% > 75\%$ ➡ fără penalități

CONTRACTE DE MANDAT-INDICATORI DE PERFORMANȚA FINANCIARI, NEFINANCIARI ȘI DE GUVERNANȚA CORPORATIVĂ

Potrivit contractelor de mandat s-au stabilit indicatorii de performanță financiari, nefinanțari și de guvernare corporativă, precum și modul de acordare a indemnizației variabile pentru membrii neexecutivi ai Consiliului de Administrație, directorul general și directorul tehnic. Detalierea privind sumele înregistrate în baza contractelor

S.C. TURSIB S.A.

Raport anual al Consiliului de Administratie pentru anul 2024
(Toate sumele sunt exprimate în RON, dacă nu este indicat altfel.)

de mandat în cursul anului 2024 se regăsește în Anexa 1, iar evaluarea anuală aferentă anului 2024 se va realiza după auditarea și aprobarea situațiilor financiare anuale, potrivit prevederilor legale.

Monitorizarea politicilor de transparenta si comunicare cf. OUG 109/2011

Entitatea, prin grija presedintelui Consiliului de Administratie a publicat pe pagina proprie de internet documente cu informațiile prevăzute de OUG 109/2011.

Monitorizarea si evaluarea performantelor conducerii executive

Indicatorii de performanță auditați pentru anul 2024 au fost aprobați prin Hotărârea Consiliului de Administratie nr. 13/29.02.2024.

Procedura selectie membru Consiliul de Administratie

Potrivit Dispoziției Primarului nr.3317/22.12.2021, s-a stabilit Comisia de Selecție, care a întocmit Raportul final de evaluare al administratorilor care au solicitat reînnoirea mandatelor, înaintat Primarului.

MODUL DE ORGANIZARE SI EXERCITARE A FORMELOR OBLIGATORII DE CONTROL - detalierea acestora se regăsește în Anexa 2

TRANSPARENTA

În conformitate cu art.52(6) din OUG nr. 109/2013 până la 31.12.2024, societatea nu a înregistrat tranzacții cu directorii, administratorii societății sau rudele acestora până la gradul IV.

De asemenea societatea a înregistrat tranzacții cu autoritatea publică (Primăria Municipiului Sibiu) sub forma subvențiilor/compensatiilor acordate societății pentru facilitățile și gratuitățile acordate de aceasta pentru transportul public local și a compensatiilor (materiale), peste 100 mii euro.

Până la 31.12.2024 nu s-au efectuat tranzacții individuale sau într-o serie de tranzacții încheiate, cu o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale întreprinderii publice sau mai mare de 10% din cifra de afaceri.

Societatea detine o pagină de internet proprie unde sunt prezentate informațiile obligatorii conform OUG nr.109/2011.

Capitalul social subscris și vărsat la 31.12.2024 este de 2.541.370 lei împărțit în 1.016.548 acțiuni cu o valoare nominală de 2,50 lei fiecare, cu acționar unic – Municipiul Sibiu (hotărâre CA nr.68/29.10.2021). Societatea nu are participățiuni în acțiuni și părți sociale la alte societăți, nu a cumpărat și nu a emis acțiuni sau alte instrumente de capital în cursul exercițiului financiar 2024. Societatea nu tranzacționează titluri pe o piață reglementată și nu utilizează instrumente financiare.

CONTROALE ÎN CURSUL ANULUI 2024

În cursul anului 2024 am avut controale; Camera de Conturi Sibiu, desfășurat în perioada 05.11.2024-10.12.2024.

3. EVENIMENTE ULTERIOARE

Rezultatele societății au fost și vor fi în continuare și în mod semnificativ dependente de politica de subvenții/compensații a Municipiului Sibiu, acționarul unic al societății. Planul de administrare al TURSIB SA Sibiu este documentul care stă la baza activităților ce urmează a fi desfășurate în perioada următoare, având ca scop realizarea criteriilor de performanță în vederea respectării contractului de delegare a serviciului de transport public în comun și creșterea rolului TURSIB SA Sibiu la dezvoltarea durabilă a mobilității în Municipiul Sibiu. Acesta trebuie corelat cu „Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători prin curse regulate în Municipiul Sibiu” încheiat cu Primăria Municipiului Sibiu pentru perioada 2019 – 2025 și cu acordul de împrumut încheiat între TURSIB și Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare pentru perioada 2017 – 2027.

Presedinte Consiliu de Administratie

Ovidiu Mircea

ANEXA 1

Raport anual al Comitetului de nominalizare si remunerare din cadrul Consiliului de Administratie al Tursib SA

Conform art.55 din OUG nr.109/2011 actualizata privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, Comitetul de nominalizare si remunerare din cadrul Consiliului de Administratie elaboreaza un raport anual cu privire la remuneratiile si alte avantaje acordate administratorilor si directorilor (contracte de mandat) in cursul anului financiar.

Pentru anul 2024, situatia contractelor de mandat se prezinta astfel:

Rus Ioan – director general

Perioada 03.01.2024 – 03.01.2028 director general, Contract de mandat nr.2/03.01.2024 cu aplicabilitate din data de 03.01.2024, conform Hotararii Consiliului de Administratie nr. 74/22.12.2023.

- structura remuneratiei, potrivit hotararii CA nr.74/22.12.2023:

- componenta fixa lunara bruta in cuantum de 16.440 lei
- componenta variabila in functie de realizarea Indicatorilor Cheie de Performanta [ICP] aprobati prin Hotararea CA nr.13/29.02.2024, astfel:
Pentru realizarea $ICP \geq 90\%$ se va acorda componenta variabila a remuneratiei la nivelul a 3 (trei) indemnizatii brute lunare.
Pentru realizarea $70\% \leq ICP < 90\%$ se va acorda componenta variabila a remuneratiei la nivelul a 2 (doua) indemnizatii brute lunare.
Pentru realizarea $50\% \leq ICP < 70\%$ se va acorda componenta variabila a remuneratiei la nivelul unei indemnizatii brute lunare.

Prin hotararea CA nr.13/29.02.2024 s-au aprobat indicatorii financiari si nefinanciari, aferenti anului 2024, precum si modul de determinare si plata a componentei variabile, fapt pentru care s-a incheiat actul additional nr.1/29.02.2024 la contractul de mandat nr.2/03.01.2024.

- directorul general beneficiaza de concediu de odihna anual si indemnizatia aferenta, diurna si cheltuieli de delegare in interesul serviciului, concediu medical conform legii si zile libere platite pentru sarbatorile legale, evenimente familiale deosebite sau in alte situatii, acordate prin similitudine cu cele din Contractul Colectiv de Munca aplicabil, dreptul de a beneficia de o asigurare de raspundere profesionala, dreptul de a utiliza, in interesul realizarii mandatului, un autoturism al unitatii, drept la formare profesionala cu aprobarea Consiliului de Administratie

- in aplicarea Legii nr.31/1990 cu modificarile si completarile ulterioare, remuneratia directorilor obtinuta in temeiul contractului de mandat este asimilata salariului, din punct de vedere al obligatiilor ce decurg pentru mandatar si societatea comerciala din legislatia privind sistemul public de pensii si alte drepturi de asigurari sociale

- nu s-au acordat contributii pentru eventuale scheme de pensii suplimentare sau anticipate

- alte beneficii, de orice forma – nu a fost cazul

- nu este prevazut cuantumul pentru daunele interese pentru revocare fara justa cauza

- conditii de incetare a contractului:

a) *expirarea perioadei* pentru care a fost incheiat, daca partile nu l-au reînnoit/prelungit, in conditiile legii;

b) *revocarea mandatarului* în cazul în care:

1. nu își îndeplinește una sau mai multe obligații prevăzute în prezentul contract;
2. nu respectă hotărârile Adunării generale a acționarilor;
3. nu respectă legislația aplicabilă societății;
4. nu accepta, in termenul prevazut de lege, obiectivele si indicatorii de performanta financiari si nefinanciari;
5. nu îndeplinește, din motive imputabile indicatorii obiectivele si indicatorii financiari si nefinanciari stabiliti prin prezentul contract;
6. in cazul încălcării criteriilor de integritate stipulate în mandat, inclusiv prin evitarea și nederunțarea conflictului de interese și sau nerespectarea Codului de etică al întreprinderii publice;

7. funcția de mandatar nu mai este posibil de exercitat/se exercită ilegal datorită modificărilor legislative sau modificărilor de orice fel în statutul/situația personală a mandatarului, precum și în caz de incompatibilitate prevăzută de lege;

c) mandatarul *renunță* la mandatul încredințat, cu motivarea/justificarea acestei decizii;

d) prin *acordul de voință* al părților;

e) în urma *decesului* sau *punerii sub interdicție judecătorească* a mandatarului;

f) în alte cazuri prevăzute de lege sau de actul constitutiv al societății.

Zeno-Eugen Sarbu – director tehnic

Perioada 01.07.2021 – 30.06.2025, Contract de mandat nr.4705/30.06.2021 cu aplicabilitate din data de 01.07.2021, conform Hotararii Consiliului de Administratie nr. 40/30.06.2021.

Perioada 01.07.2021 – 31.07.2021 director tehnic si director general provizoriu, act aditional nr.1/30.06.2021 la Contractul de mandat nr.4705/30.06.2021, conform Hotararii Consiliului de Administratie nr. 42/30.06.2021.

Perioada 27.10.2023-02.01.2024 director tehnic si director general provizoriu, act aditional nr. 5/26.10.2023 la Contractul de mandat nr. 4705/30.06.2021, conform Hotararii Consiliului de Administratie nr. 52/26.10.2023.

- structura remuneratiei, potrivit hotararii CA nr.10/02.02.2023:

- componenta fixa lunara bruta in cuantum de 11.500 lei;
- componenta variabila in functie de realizarea Indicatorilor Cheie de Performanta [ICP] aprobati prin Hotararea CA nr. 11/22.02.2022, perioada 2022-2024, astfel:

Pentru realizarea $ICP \geq 90\%$ se va acorda componenta variabila a remuneratiei la nivelul a 3 (trei) indemnizatii brute lunare.

Pentru realizarea $70\% \leq ICP < 90\%$ se va acorda componenta variabila a remuneratiei la nivelul a 2 (doua) indemnizatii brute lunare.

Pentru realizarea $50\% \leq ICP < 70\%$ se va acorda componenta variabila a remuneratiei la nivelul unei indemnizatii brute lunare.

Prin hotararea CA nr.11/22.02.2022 s-au aprobat indicatorii financiari si nefinanciari, incepand cu anul 2022, precum si modul de determinare si plata a componentei variabile, fapt pentru care s-a incheiat actul aditional nr.3/22.02.2022 la contractul de mandat nr.4705/30.06.2021.

- directorul tehnic beneficiaza de concediu de odihna anual si indemnizatia aferenta, diurna si cheltuieli de delegare in interesul serviciului, concediu medical conform legii si zile libere platite pentru sarbatorile legale, evenimente familiale deosebite sau in alte situatii, acordate prin similitudine cu cele din Contractul Colectiv de Munca aplicabil, dreptul de a beneficia de o asigurare de raspundere profesionala, dreptul de a utiliza, in interesul realizarii mandatului, un autoturism al unitatii, drept la formare profesionala cu aprobarea Consiliului de Administratie

- in aplicarea Legii nr.31/1990 cu modificarile si completarile ulterioare, remuneratia directorilor obtinuta in temeiul contractului de mandat este asimilata salariului, din punct de vedere al obligatiilor ce decurg pentru mandatar si societatea comerciala din legislatia privind sistemul public de pensii si alte drepturi de asigurari sociale

- nu s-au acordat contributii pentru eventuale scheme de pensii suplimentare sau anticipate

- alte beneficii, de orice forma – nu a fost cazul

- nu este prevazut cuantumul pentru daunele interese pentru revocare fara justa cauza

- conditii de incetare a contractului:

a) *expirarea perioadei* pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu l-au reînnoit/prelungit, în condițiile legii;

b) *revocarea mandatarului* în cazul în care:

1. nu își îndeplinește una sau mai multe obligații prevăzute în prezentul contract;

2. nu respectă hotărârile Adunării generale a acționarilor;

3. nu respectă legislația aplicabilă societății;

4. nu accepta, în termenul prevăzut de lege, obiectivele si indicatorii de performanta financiari si nefinanciari;

5. nu îndeplinește, din motive imputabile indicatorii obiectivele si indicatorii financiari si nefinanciari stabiliți prin prezentul contract;

6. în cazul încălcării criteriilor de integritate stipulate în mandat, inclusiv prin evitarea și nedenunțarea conflictului de interese și sau nerespectarea Codului de etică al întreprinderii publice;

7. funcția de mandatar nu mai este posibil de exercitat/se exercită ilegal datorită modificărilor legislative sau modificărilor de orice fel în statutul/situația personală a mandatarului, precum și în caz de incompatibilitate prevăzută de lege;

c) mandatarul *renunță* la mandatul încredințat, cu motivarea/justificarea acestei decizii;

d) prin *acordul de voință* al părților;

e) în urma *decesului* sau *punerii sub interdicție judecătorească* a mandatarului;

f) în alte cazuri prevăzute de lege sau de actul constitutiv al societății.

Ovidiu Mircea – presedinte Consiliu de Administratie

Perioada 27.01.2022 – 26.01.2026, Contract de mandat nr. 660/26.01.2022 aplicabilitate din data de 27.01.2022, conform Hotararii Adunarii Generale a Actionarilor nr. 204/26.01.2022.

- prin hotararea CA nr.1/31.01.2022 a fost desemnat presedintele Consiliului de Administratie

- **structura remuneratiei, potrivit hotararii AGA nr.204/26.01.2022, nr.208/10.05.2022 si 217/15.02.2023;**

- componenta fixa lunara bruta in cuantum de 3014 lei.
perioada 01.01.2024-31.12.2024 = 36.168 lei

Jens Kielhorn – membru Consiliu de Administratie

Perioada 27.01.2022 – 26.01.2026, Contract de mandat nr. 661/26.01.2022 aplicabilitate din data de 27.01.2022, conform Hotararii Adunarii Generale a Actionarilor nr. 204/26.01.2022.

- **structura remuneratiei, potrivit hotararii AGA nr.204/26.01.2022, nr.208/10.05.2022 si nr. 217/15.02.2023;**

- componenta fixa lunara bruta in cuantum de 3014 lei.
perioada 01.01.2024-31.12.2024 = 36.168 lei

Vasile Maier-Bondrea – membru Consiliu de Administratie

Perioada 27.01.2022 – 26.01.2026, Contract de mandat nr. 662/26.01.2022 aplicabilitate din data de 27.01.2022, conform Hotararii Adunarii Generale a Actionarilor nr. 204/26.01.2022.

- **structura remuneratiei, potrivit hotararii AGA nr.204/26.01.2022, nr.208/10.05.2022 si nr. 217/15.02.2023:**

- componenta fixa lunara bruta 3014 lei.
perioada 01.01.2024-31.12.2024 = 36.168 lei

Marinescu Cristian Mihai – membru Consiliu de Administratie

Perioada 18.04.2024 – 26.01.2026, Contract de mandat nr. 2302/18.04.2024 aplicabilitate din data de 18.04.2024, conform Hotararii Adunarii Generale a Actionarilor nr. 233/17.04.2024.

- **structura remuneratiei, potrivit hotararii AGA nr. 233/17.04.2024:**

- componenta fixa lunara bruta in cuantum de 3014 lei.

Irina Tepes – membru Consiliu de Administratie

Perioada 26.07.2022 – 26.01.2026, Contract de mandat nr. 4024/26.07.2022 aplicabilitate din data de 26.07.2022, conform Hotararii Adunarii Generale a Actionarilor nr. 212/21.07.2022.

- **structura remuneratiei, potrivit hotararii AGA nr.212/21.07.2022:**

- componenta fixa lunara bruta 3014 lei.
perioada 01.01.2024-31.12.2024 = 36.168 lei

Contractele de mandat ale membrilor Consiliului de Administratie prevad:

- administratorii pot beneficia de rambursarea cheltuielilor efectuate justificat pentru participarea la programele de formare profesionala, de asistentă de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului
- în aplicarea Legii nr.31/1990 cu modificarile si completarile ulterioare, remuneratia obtinuta în temeiul contractului de mandat este asimilata salariului, din punct de vedere al obligatiilor ce decurg pentru mandatar si societatea comerciala din legislatia privind sistemul public de pensii si alte drepturi de asigurari sociale
- nu s-au acordat contributii pentru eventuale scheme de pensii suplimentare sau anticipate
- nu este prevazut cuantumul daunelor interese pentru revocare fara justa cauza
- conditii de incetare a contractului:

a) *expirarea perioadei* pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu l-au reînnoit/prelungit, în condițiile legii;

b) *revocarea* mandatarului în cazul în care:

1. nu își îndeplinește una sau mai multe obligații prevăzute în prezentul contract;
2. nu respectă hotărârile Adunării generale a acționarilor;
3. nu respectă legislația aplicabilă societății Tursib SA;
4. nu accepta, în termenul prevazut de lege, obiectivele si indicatorii de performanta financiari si nefinanciari, stabiliti de Adunarea Generala a Actionarilor;
5. nu îndeplinește, din motive imputabile indicatorii, obiectivele si indicatorii financiari si nefinanciari stabiliti prin prezentul contract;
6. în cazul încălcării criteriilor de integritate stipulate în mandat, inclusiv prin evitarea și nedenunțarea conflictului de interese și sau nerespectarea Codului de etică al întreprinderii publice;
7. funcția de mandatar (administrator) nu mai este posibil de exercitat/se exercită ilegal datorită modificărilor legislative sau modificărilor de orice fel în statutul/situația personală a mandatarului, precum și în caz de incompatibilitate prevăzută de lege;

c) mandatarul *renunță* la mandatul încredințat, cu motivarea/justificarea acestei decizii;

d) prin *acordul de voință* al părților;

e) în urma *decesului* sau *punerii sub interdicție judecătorească* a mandatarului;

f) în alte cazuri prevazute de lege sau de actul constitutiv al societatii.

Comitetul de nominalizare si remunerare:

- Vasile Maier-Bondrea

- Jens Kielhorn

ANEXA 2

Raport anual al Comitetului de audit din cadrul Consiliului de Administratie al Tursib SA

Conform art.34 din OUG nr.109/2011, Comitetul de audit din cadrul Consiliului de Administratie elaboreaza un raport anual privind modul de indeplinire a atributiunilor prevazute la art.65 din Legea nr.162/2017 cu modificarile si completarile ulterioare. Comitetul de audit are rolul de a asista Consiliul de Administratie in realizarea atributiilor acestuia pe linia auditului intern si indeplineste o functie consultativa in ceea ce priveste strategia si politica Societatii privind sistemul de control intern, auditul intern si auditul extern, evaluarea conflictului de interese, precum si controlul sistemului de gestiune a riscului. Pentru anul 2024, situatia se prezinta astfel:

a) controlul financiar preventiv:

Prin hotararea Consiliului de Administratie nr.552/30.12.2014 s-a aprobat procedura de control financiar preventiv, cu respectarea prevederilor OMFP 923/2014, valabila incepand cu 01.01.2015. In acest context, directorul societatii emite decizia nr.118/31.12.2014, iar persoana desemnata sa exercite controlul financiar preventiv este doamna Nica Diana – economist in cadrul departamentului financiar-contabilitate. Procedura contine: proiectele supuse vizei, formatul registrului de evidenta a proiectelor, formatul de raportare trimestriala catre organul ierarhic superior, persoanele care vizeaza de legalitate, regularitate si incadrare in limitele bugetare precum si alte elemente mentionate de legislatia specifica. Pana la 31.12.2024 nu s-au inregistrat operatiuni respinse la viza CFP.

b) controlul financiar de gestiune:

Prin hotararea CA nr.553/30.12.2014 s-a aprobat procedura de control financiar de gestiune, in conformitate cu OUG 94/2011 cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv HG 1151/2012, valabila incepand cu 01.01.2015. Procedura contine: obiectivele, programul anual, formatul procesului verbal de control precum si alte elemente mentionate de legislatia specifica. Prin decizia nr.60/30.06.2015 emisa de catre directorul societatii, persoana desemnata sa exercite controlul financiar de gestiune incepand cu data de 01.07.2015 este doamna Rugan Viorica – economist. La sfarsitul anului 2020 s-a revizuit procedura CFG.

Activitatile CFG s-au desfasurat in baza prevederilor Hotararii Guvernului nr.1151/2012 privind modul de organizare si exercitare a controlului financiar de gestiune, a procedurii interne existente la SC TURSIB SA si a planului privind activitatea de control financiar de gestiune pe anul 2024, aprobat de Directorul General al entitatii si inregistrat sub nr. 7216 /22.12.2022, actualizata pentru perioada iulie -septembrie.

Pe timpul efectuării controlului financiar de gestiune au fost avute in vedere obiectivele generale prevazute in normele metodologice privind modul de organizare si exercitare a controlului financiar de gestiune, respectiv:

- “a) asigurarea integrității patrimoniului operatorului economic, precum și a bunurilor din domeniul public și privat al statului și al unităților administrativ-teritoriale aflate în administrarea, în concesiunea sau în închirierea acestora;*
- b) respectarea prevederilor legale și a reglementărilor interne, incidente activității economico-financiare a operatorului economic ;*
- c) creșterea eficienței în utilizarea resurselor alocate”*

Rezultatele, misiunile de control au avut drept scop prevenirea si identificarea neconformitatilor, care pe timpul controalelor fie s-au remediat, fie s-au intocmit programe de masuri pentru remedierea deficientelor constatate.

c) controlul intern managerial:

S-a continuat îmbunătățirea Sistemului de Management Integrat Calitate, Mediu, Sanatate, Securitate Ocupationala si Control Intern Managerial, in conformitate cu standardele SR EN ISO 9001, SR EN ISO 14001 si SR EN ISO 45001 si cu Ordinul nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu actualizarile si modificarile ulterioare.

S.C. TURSIB S.A.

Raport anual al Consiliului de Administrație pentru anul 2024

(Toate sumele sunt exprimate în RON, dacă nu este indicat altfel.)

În semestrul I 2024 au fost întreprinse următoarele acțiuni:

Efectuarea Analizei de management bilanț 2023;

Consultarea șefilor de departamente în vederea identificării nevoilor de formare profesională a angajaților;

Elaborarea și aprobarea Programului de instruire profesională aferent anului 2024;

Realizarea Autoevaluării stadiului de implementare a standardelor de control intern / managerial, pe departamente, pentru anul 2023;

Întocmirea Situației sintetice a rezultatelor evaluării pentru anul 2023;

Întocmirea Raportului de evaluare a incidentelor de integritate pentru anul 2023;

Analiza realizării obiectivelor stabilite pentru anul 2023;

Analiza respectării acțiunilor cuprinse în PLANUL DE INTEGRITATE PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE PE PERIOADA 2022-2025 LA NIVELUL SC TURSIB SA SIBIU;

Întocmirea raportului privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2016-2020 la nivelul societății TURSIB SA în anul 2024;

Elaborarea DECLARAȚIEI privind aderarea la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție 2022 – 2025 și difuzarea acesteia în cadrul societății;

Elaborarea Planului de integritate pentru implementarea SNA 2022 – 2025 și difuzarea acestuia în cadrul societății;

Actualizarea Registrului riscurilor de corupție;

Actualizarea documentului LISTA FUNCȚIILOR SENSIBILE ȘI A MĂSURILOR PENTRU DIMINUAREA RISCURILOR ASOCIATE ACESTORA;

Actualizarea REGISTRULUI SALARIATILOR CARE OCUPĂ FUNCȚII SENSIBILE LA NIVELUL Tursib SA.;

S-au realizat instruirii ale personalului conform FC-622-01-01 Plan de Formare pentru anul 2024;

A fost efectuată evaluarea anuală a personalului în ceea ce privește performanța profesională individuală, în conformitate cu procedura PP-622-02 Evaluarea Performanțelor Salariatilor.

Au fost actualizate următoarele proceduri:

PP-640-01 Igienizare autobuze extern

PP-750-34 Verificări efectuate la intrarea în tura de lucru a conducătorilor auto

PP-910-00 Calculul, Verificarea și Raportarea Indicatorilor de Performanță ai Directorului general, Directorului tehnic și Administratorilor societății

În semestrul II 2024 au fost întreprinse următoarele acțiuni:

Activitatea societății TURSIB SA a vizat și în anul 2024, consolidarea calității serviciilor de transport public local și dezvoltarea unui sistem de management integrat ale cărui concepere și aplicare să furnizeze o asigurare rezonabilă conducerii și Consiliului de administrație că fondurile publice gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate, cu respectarea principiilor definite în Strategia Națională Anticorupție.

Activități realizate

- au fost respectate și s-a lucrat după procedurile și instrucțiunile implementate;
- a fost respectată Declarația de aderare la SNA 2021-2025 care este publicată pe site-ul www.tursib.ro;
- au fost respectate procedurile de lucru în vederea prevenirii corupției și îmbunătățirii calității serviciilor oferite cetățenilor;
- a fost respectat PLANUL DE INTEGRITATE PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE PE PERIOADA 2022-2025 LA NIVELUL SC TURSIB SA SIBIU.

Incidente de integritate și măsuri de remediere - nu a fost cazul.

Auditul sistemelor de management conform standardelor SR EN ISO 9001:2015, SR EN ISO 14001:2015, SR ISO 45001:2018 s-a realizat în anul 2024, iar criteriile auditului au fost: standardele de referință, documentația în vigoare a sistemului de management a organizației, cerințele legale, de reglementare și contractuale aplicabile, în vigoare.

Obiectivele auditului:

Evaluarea eficacității sistemului de management în totalitatea sa, ținând cont de modificările interne și externe și relevanța și aplicabilitatea lui continuă la domeniul certificării.

Evaluarea angajamentului demonstrat că menține eficacitatea și îmbunătățirea sistemului de management în scopul creșterii performanței globale.

Evaluarea eficacității sistemului de management privind îndeplinirea obiectivelor și ale rezultatelor intenționate ale sistemului de management.

Concluziile auditului asupra conformității și eficacității sistemului de management:

Eficacitatea sistemului de management in realizarea politicilor si obiectivelor declarate este realizata prin luarea deciziilor corecte privind imbunatatirea sistemului, bazate pe determinarea starii reale a sistemului prin procesele de monitorizare si masurare implementate.

Pentru obiectivele relevante sunt stabiliti indicatori masurabili elaborati prin prelucrarea datelor rezultate in special prin monitorizare si masurare. Sunt stabilite responsabilitati privind culegerea datelor relevante, modul de prelucrare pentru obtinerea, analiza si urmarirea realizarii indicatorilor pentru functiile si nivelurile relevante.

Organizatia are identificate procesele necesare pentru a putea obtine rezultatele asteptate. Abilitatea de a asigura conformitatea cu obligatiile de conformare este demonstrata prin implementarea si mentinerea unui sistem eficient de identificare, accesare si urmarire a respectarii legislatiei aplicabile produselor si organizatiei privind mediul si sanatatea si securitatea muncii. In acest scop sunt stabilite responsabilitati clare, inclusiv privind instruirile, constientizarea si comunicarea interna si cu partile interne/externe interesate.

Analiza performantelor TURSIB SA, pe ultimii ani, demonstreaza gradul de adecvare si incredere in sistemul de management, deoarece organizatia a implementat, a menținut și imbunatatit, continuu și în mod adecvat, sistemul de management propriu, abordand gandirea bazata pe risc si mentinand inregistrările aferente de la certificarile anterioare emise de organismul de certificare.

De asemenea nu s-au constatat abateri de la Regulamentul de marca si nici nu a fost suspendata sau retrasa certificarea.

Sistemul de management a evoluat pozitiv, actiunile intreprinse de la un audit la altul au fost eficiente. Managementul general este implicat direct in mentinerea, dezvoltarea si imbunatatirea continua a sistemului de management.

Cu privire la caracteristicile sistemului de control intern/managerial specific organizatiei:

- Comisia de Monitorizare a Sistemului de Control Intern/Managerial a fost functionala
- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial a fost respectat
- Procesul de management al riscurilor este organizat si monitorizat
- Procedurile documentate sunt elaborate in proportie de 90% din totalul activitatilor procedurale inventariate
- Sistemul de monitorizare a performantelor este stabilit si evaluat pentru obiectivele si activitatile entitatii, prin intermediul unor indicatori de performanta.

Considerăm că sistemul de control intern/managerial al TURSIB este partial conform cu standardele cuprinse în Codul controlului intern/managerial. Inventarierea activitatilor procedurabile si actualizarea procedurilor reprezinta activitati permanente, fiind un proces continuu in care este implicata fiecare structura functionala din TURSIB.

TURSIB SA Sibiu dispune de un sistem de control intern/managerial ale cărui concepere și aplicare permit conducerii TURSIB SA să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile publice gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate.

Exista o preocupare permanenta pentru a se asigura conformitatea cu standardele cuprinse în Codul controlului intern / managerial.

In conformitate cu prevederile legale, doamna Kemendi Maria a fost numita responsabil GDPR si responsabil in aplicarea Strategiei Nationale Anticoruptie, care a demarat si a urmarit realizarea actiunilor necesare implementarii.

d) Auditul situatiilor financiare

Societatea BDO Audit S.R.L., agreata de Banca Europeana de Reconstrucie si Dezvoltare (BERD), a fost desemnata auditorul societatii pentru o perioada de trei ani (2023, 2024, 2025) – contract nr.7516/24.08.2023 cu valabilitate pana in 15.06.2026, iar valoarea contractuala este de 195000 lei (exclusiv TVA). Obiectul contractului cuprinde atat auditul statutar (cadru general de raportare financiara - OMFP nr.1802/2014 pentru aprobarea Reglementarilor contabile privind situatiile financiare anuale individuale si situatiile financiare anuale consolidate si Legea contabilitatii nr.82/1991, cu modificarile si completarile ulterioare. In ceea ce priveste auditul IFRS (cadru general – Standardele Internationale de Audit), suplimentar fiind serviciile de compilare a indicatorilor financiari ai TURSIB, s-a incheiat contractul nr. 177/29.04.2024 cu SC PROPRIETATI FINCONTA S.R.L cu o valoare contractuala de 6300 EUR(exclusiv TVA).

Situatiile financiare anuale pentru anul 2023 au fost aprobate prin Hotararea CA nr.21/21.05.2024 si Hotararea AGA nr.234/28.05.2024 si au fost depuse la Min.Finantelor Publice in termenul legal (28.05.2024). Opinia de audit pentru situatiile financiare intocmite la 31.12.2023 a fost cu rezerve.

S.C. TURSIB S.A.

Raport anual al Consiliului de Administratie pentru anul 2024

(Toate sumele sunt exprimate in RON, daca nu este indicat altfel.)

Raportarile contabile semestriale 2024 au fost aprobate prin Hotararea CA nr.40/02.08.2024, iar Raportul administratorilor pentru semestrul I 2024 a fost aprobat prin Hotararea CA nr.40/02.08.2024. Raportarile contabile semestriale au fost depuse la Min.Finantelor Publice in termenul legal (08.08.2024).

Comitetul de Audit:

- Ovidiu Mircea

- Irina Tepes

- Maier Bondrea Vasile

